

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



1. FECHA y HORA: 30 de mayo de 2025 - 9:00 am
2. TEMA: Acta N° 5 Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)
3. LUGAR: Sala de juntas - EDOS
4. ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Principal	Secretaria Subgerencia Activa y Financiera
Yul Erick Arias	Suplente - Presidente	Técnico Operativo
Beatriz Elena Salazar T	Suplente - Secretaria	Técnico Administrativo
Blanca Ávila Quitian	Invitada	Contratista SST

5. ORDEN DEL DÍA:

1.	Saludos
2.	Verificación del Quorum
3.	Lectura del acta Anterior
4.	Informe estadístico de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo de origen común
5.	Seguimiento a compromisos
6.	Proposiciones y varios

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

6.1. Saludos – verificación del Quorum

Se llama a lista, se evidencia que hay quorum para iniciar la reunión y se invita a la contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo a la reunión.

6.2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza la lectura del acta anterior y se aprueba por unanimidad.

6.3. Informe estadístico de accidentes de trabajo

En el mes de mayo no se presentaron accidentes de trabajo

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



6.4. Informe estadísticos de enfermedades laborales

En el mes de mayo no se han presentado casos de enfermedades laborales

6.5. Informe estadístico de ausentismo por enfermedad general

En el mes de mayo se presentaron las siguientes incapacidades de origen común:

Andrea Vásquez: 7 días.

José Libardo Nieto: 5 días

Sandra Milena Ramírez: 15 días

6.6. Seguimientos a Compromisos

- El señor Yul Erick Arias hace entrega de los soportes de los mantenimientos y reparaciones que se realizaron en la empresa.
- La señora Andrea Vásquez hace entrega del contrato suscrito en el 2024 para el mantenimiento al malacate, pero no se evidencia los soportes del mantenimiento realizado.
- Se socializa a los miembros del copasst que se inscribieron al curso de 50 horas del SG-SST, se realiza el ejercicio de ingresar a la plataforma e dar inicio del curso.

6.7. Propositiones y Varios

- Próxima Reunión 27 de junio de 2025

COMPROMISOS:

ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
Realizar curso de 50 horas del SG-SST	Miembros Copasst

FIRMA ASISTENTES:

YUL ERICK ARIAS VILLEGAS Presidente - Técnico operativo EDOS	
BEATRIZ ELENA SALAZAR TABARES Secretaria - Técnico Administrativo EDOS	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Suplente - Secretaria Subgerencia Activa y Financiera	
JOSE LIBARDO NIETO Principal – Auxiliar Gestión Documental	

ANEXOS: Listas de asistencia

PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



LUGAR Y FECHA:	Dosquebradas, 31-05-2023
TIPO DE REUNIÓN:	
TEMAS A TRATAR:	Reunion COPASST

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO						FIRMA
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTRO: CONTRATISTA	
Betanz E. Salazar	EDOS				X			
Luisbardo Nieto L.	EDOS					X		
Andrés Marcela V	EDOS					X		
Yul Ericka Ariza Celys	EDOS				X			
Blanca Ariza Quintan	EDOS						X	